



Die Tricks der Gedächtnisweltmeister

Effektive Merkstrategien für den beruflichen Alltag

Speichern Sie Informationen ohne große Anstrengung schnell und dauerhaft in Ihrem Gedächtnis ab.

Erlernen Sie die Techniken der Weltmeister.

Trainieren Sie mit ihnen und Ihr Gehirn vollbringt Glanzleistungen.

Gedächtnisweltmeister sind keine Zauberer oder gar Supergenies. Auch für Ihren Alltag sind diese effektiven Merkstrategien ein großer Vorteil. Denn nicht immer sind Zettel, Stifte oder Kalender in Reichweite. Und nur, wenn Sie sich wichtige Informationen gut merken können, können Sie diese auch in die richtigen Handlungen umsetzen. Die Techniken helfen Ihnen, Informationen ohne große Anstrengung schnell und dauerhaft im Gedächtnis abzuspeichern.

Haben Sie diese einmal kennen gelernt und ausprobiert, vergessen Sie sie nicht wieder.

Inhalte:

- Erinnern und Vergessen – wie funktioniert eigentlich unser Gehirn
- Wie Sie Assoziationen und Bilder nutzen können
- Arbeitsabläufe und To-do-Listen sicher abspeichern
- Zettelwirtschaft ade! - sich nachhaltig an Fakten erinnern
- Schlechtes Namen- oder Zahlengedächtnis? - Merkstrategien

Methoden:

- Kurzvorträge für die Theorie
- Diskussionen und Erfahrungsaustausch
- Aktive Übungen

Referentin:	Susanne Ducrée-Schütte zertifizierte Gedächtnistrainerin Burnout Beraterin
Termin:	12.04.2016
Zeit:	09.00 Uhr bis 16.30 Uhr
Ort:	Fortbildungszentrum im Caritasverband für das Bistum Essen e. V. Am Porscheplatz 1, 45127 Essen
Kosten:	160,00 € 150,00 € für Mitarbeiter/innen in Einrichtungen und Diensten der Caritas
Zielgruppe:	alle Berufsgruppen
Anmeldeschluss:	15.03.2014
Verfügbare Plätze:	10

Anmeldung

Bitte pro Teilnehmer/-in einen Anmeldebogen ausfüllen. *(bitte bei Bedarf kopieren)*

Zurück an:

Caritasverband für das Bistum Essen e. V.
Fachbereich Fort- & Weiterbildung
Personalentwicklung, Qualitäts- & Organisationsentwicklung
Am Porscheplatz 1, 45127 Essen

FAX: 0201 / 81028-380

Email: fortbildung@caritas-essen.de

Firmen-/Einrichtungstempel

Rückfragen bitte an Kirsten Werner:

Tel.: 0201 / 81028-151

E-Mail: kirsten.werner@caritas-essen.de

Zu der nachfolgend genannten Veranstaltung melde ich mich verbindlich an:

(Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen!)

Kursnr.: 06.015.16

Thema: Die Tricks der Gedächtnisweltmeister

Termin: 12.04.2016

Name, Vorname

Mitarbeiter/-in in Einrichtungen
und Diensten der Caritas

Ja Nein

Rechnungsanschrift:

Firmen-/Einrichtungstempel
oder
Privatanschrift bei Selbstzahlern

Telefon

E-Mail

Beruf

in der Einrichtung tätig als

Ich erkenne die allgemeinen Geschäftsbedingungen an.

Ort, Datum

Unterschrift Teilnehmer/in

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Anmeldungen nehmen wir nur schriftlich entgegen (Brief, Fax, E-Mail). Bitte benutzen Sie hierzu den entsprechenden Anmeldebogen.
2. Ihre Anmeldung richten Sie bitte an:
Caritasverband für das Bistum Essen e. V.
Fachbereich Fort- und Weiterbildung
Frau Kirsten Werner (Sekretariat)
Am Porscheplatz 1, 45127 Essen
fortbildung@caritas-essen.de
Fax: 0201 81028-380
3. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Eingangsbestätigung.
4. Nach dem Anmeldeschluss erhalten Sie eine Anmeldebestätigung inklusive der Rechnung. Diese ist vor dem Beginn der Fortbildung zu begleichen.
5. Die Durchführung der Fortbildung ist an eine Mindestteilnehmerzahl gebunden. Gegebenenfalls können Fortbildungen bei Unterschreiten dieser Zahl storniert werden. Darüber informieren wir Sie rechtzeitig.
6. Abmeldungen nehmen wir bis vier Wochen vor Beginn der Fortbildung kostenlos entgegen. Bei Abmeldungen bis zwei Wochen vor Beginn der Fortbildung ist die Hälfte der Kursgebühr zu entrichten. Bei späteren Abmeldungen sowie Nichterscheinen ist die ganze Kursgebühr zu entrichten.
7. Am Ende der Fortbildung erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

Für Weiterbildungen gilt abweichend:

6. Abmeldungen nehmen wir bis acht Wochen vor Beginn der Weiterbildung kostenlos entgegen. Bei Abmeldungen bis vier Wochen vor Beginn der Weiterbildung ist die Hälfte der Kursgebühr zu entrichten. Bei späteren Abmeldungen sowie nicht Erscheinen ist die ganze Kursgebühr zu entrichten.
7. Am Ende der Weiterbildung und gegebenenfalls nach erfolgreich bestandenem Leistungsnachweisen erhalten Sie in der Regel ein Zertifikat.

Hinweise zur Co-Finanzierung

Der Bildungsscheck NRW	www.bildungsscheck.nrw.de
Die Bildungsprämie	www.bildungspraemie.info
Die Wilhelmine Lübke Stiftung e. V. des Kuratorium Deutsche Altershilfe (KDA)	www.kda.de/foerdermittel.html
Stiftung Begabtenförderung berufliche Bildung (SBB)	www.sbb-stipendien.de
B. Braun Stiftung	www.bbraun-stiftung.de
Bildungsurlaub	www.bildungsurlaub.de